

## MUSÉE DE LA CARTE POSTALE de Mortagne-sur-gironde

### RÉUNION ASSOCIATION MISENVAL

#### Compte rendu de réunion n° 4 du 06 mai 2024

##### **Objectif des 2 réunions :**

- Point sur le projet avec M. Le Maire
- Avancement du tri des cartes postales

##### **1. Point avec Monsieur le Maire**

###### *Étaient présents :*

Stéphane Cotier, Maire  
Bertrand Delannoy, Président  
Sylvian Bayard, référent de l'Association pour le projet  
Christiane Lorenz  
Michel Lorenz

Une première réunion a eu lieu le 06 mai à 9h30 avec les représentants de l'association et Stéphane Cotier Maire.

L'objectif était de présenter le projet de réorganisation du Musée de la carte postale et de travaux du bâtiment sur la base de l'esquisse d'aménagement en plan. Les contenus thématiques et l'essai d'impression sur Dibond que Thierry a fait réaliser ont également été présentés pour montrer la qualité de rendu recherchée.

##### **Description des travaux sur le bâtiment :**

- Interventions sur l'électricité : changement du câble d'alimentation du ponton jusqu'au tableau électrique du musée, remplacement du tableau TGBT, mise en conformité générale, remplacement des 2 convecteurs, changement des ampoules par des leds, achat de spots en complément (ou changement complet des rails et des spots), éclairage de sécurité (BAES), éclairage extérieur commandé par radar
- Aménagement de l'accès par la façade principale : reprise du trottoir en pied de la future entrée avec forme de pente permettant l'accessibilité PMR
- Restauration des menuiseries : remplacement de la porte d'entrée avec pose d'un ferme-porte côté intérieur, remise en jeu puis mise en peinture des menuiseries,
- Travaux de maçonnerie : travaux de rejointoiment en recherche sur les maçonneries extérieures, enlèvement des anciens gonds en métal et reprise de maçonnerie par bouchons de pierre ou mortier de réparation,
- Intervention sur la couverture pour la création d'avant-toits périmétriques : échafaudage, dépose partielle de la couverture en rive et égout, réalisation de chevrons et fixation par moisage, platelage jointif, pose de bandeaux de rive, pose de tuiles mécaniques, pose de gouttières zinc avec descente et raccordement avec renvoi au caniveau, ou sur puits perdu.
- Pose d'une signalétique en façade.

##### **Description des travaux intérieurs pour la scénographie :**

- Création de panneaux cimaises verticaux correspondant aux différentes thématiques : impression sur dibond d'une douzaine de panneaux de mêmes dimensions (environ 80 x 120cm) sur la base d'une mise en forme de 8 à 10 cartes postales avec quelques agrandissements, les titres et sous-titres, et des petits textes de commentaires. Base : 1 panneau par thème sauf pour le port qui correspond à plusieurs sous-thèmes
- Création de panneaux séparateurs des panneaux thématiques qui porteront l'identité du thème, la localisation géographique sur la commune (sur la base d'un plan schématisé décliné) et un code couleur,
- Réalisation du meuble table central en bois contreplaqué de type CTBX avec lutrins pour recevoir la photographie aérienne et les 3 maquettes + une présentation historique et géographique de Mortagne
- Réalisation de capots plexiglas avec cornières pour les maquettes,
- Réalisation d'une vitrine pour présentation pêle-mêle de quelques cartes postales
- Peinture de l'ensemble des éléments bois (peinture de qualité de type sikkens).

L'association prendra à sa charge la main d'œuvre nécessaire à la réalisation et la peinture des meubles intégrés à la scénographie, la fabrication des capots de vitrines et la peinture des mobiliers existants conservés. Pour le bâtiment possibilité à l'association d'intervenir aussi sur les petits travaux de maçonnerie.

**Pour les autres travaux** (menuiserie, charpente, couverture zinguerie, électricité...) plusieurs devis seront demandés à des entreprises et soumis à la mairie pour évaluer les différentes possibilités de financement : subventions, prises en charge de certains postes de dépenses par des partenaires, mécénat...

##### **Questions soulevées :**

- **Électricité** : qui peut le prendre en charge ? Régie mairie ou entreprise ?

- **Porte d'entrée** : voir si on reconstitue une porte pleine ou partiellement vitrée (avec imposte), en respectant le dessin de la menuiserie d'origine, visible sur la porte latérale.
- **Principe de réalisation de la rampe** : accès symétrique de part et d'autre. Enlèvement des pavés, remblais, damage, remise en place des pavés...
- **Évacuation des eaux pluviales** : à préciser si rejet dans le caniveau ou dans un puits perdu ?
- **Textes en français/anglais** : à voir suivant les tests de mise en page sur les panneaux. Si non d'autres solutions pourront être proposés : QR code, cartels plastifiés à disposition....
- **Les aménagements feront l'objet d'une validation par un contrôleur technique** dans le cadre de ses visites sur la conformité des bâtiments communaux.

## 2. Réunion Association

*Étaient présents :*

Sylvian Bayard, référent de l'Association pour le projet

Xavier Belletre

Thierry Martin

Christian Seuillet

Christiane Lorenz

Michel Lorenz

Présentation des échanges avec Stéphane Cotier.

Présentation de l'avancement du tri des cartes postales :

Un travail de tri des cartes postales par thème a été réalisé par Sylvian, Thierry, Christiane et Michel au cours de deux réunions spécifiques.

L'analyse des cartes postales en termes de lisibilité, d'évocation et de qualité d'impression met en évidence la possibilité de développer certains thèmes :

- 01. Entrée de Mortagne - château d'eau - ancienne gare
- 02. L'église et le quartier du Rivallet
- 03. Le centre bourg, la grande rue et les anciens commerces
- 04. Les équipements publics et les halles
- 05. Place Bel-air - Ancien château - Vieille côte
- 06. La Rive
- 07. Le Port (en cours de classement)
- Autres thèmes en cours de classement : le bateau « l'estuaire », le Dauphin Vert, le chantier naval, les minoteries, l'ermitage, la Gravelle...

**Écriture des textes :**

*Rappel :*

- Il faudra bien préciser les sources et les contributeurs et si des textes sont copiés bien les mettre entre guillemets avec le ©
- S'assurer qu'on a bien les droits de reproduction sur les cartes postales récentes.

**Les textes viendront en appui des cartes postales.**

**Suite à donner :**

**Pour les travaux :**

**Réunion avec des entreprises qualifiées** pour évaluer plus précisément les travaux et disposer d'une estimation de ce qui ne peut pas être réalisé en interne (dates à préciser avec Bertrand et Sylvian)

**Pour la muséographie :**

- Continuer le tri des cartes postales par thème (Sylvian, Thierry Christiane et Michel) et choisir les illustrations les plus représentatives et qualitatives pour être agrandies
- Commencer l'écriture des textes (différents contributeurs)
- Faire des essais de mise en page avec Thierry
- Avancer les plans d'ensemble et de détail (Michel)
- A terme établissement d'un dessin d'aménagement complet (bâtiment et aménagements scénographiques (Michel)

Pour la demande de financements :

- Réalisation d'un petit dossier de présentation du projet qui pourra être projeté à la mairie et lors de réunions avec les partenaires financiers potentiels (Christiane prépare une base).

**Prochaine réunion : à 10h00 à la mairie le lundi 07 juin 2024**